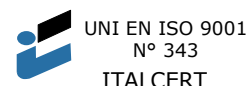


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari"
Via IV Novembre,34 – 26048 Sospiro (CR)
Telefono : 0372 623476 - Fax : 0372 623372
Posta elettronica : cric81500c@istruzione.it
Posta elettronica certificata : icsospiro@pec.it
Codice fiscale : **93037640195**



Verbale n.° 15 - Anno scolastico 2010 / 2011 Giunta Esecutiva del 14 febbraio 2011

Il giorno 14 del mese di febbraio dell'anno 2011, nei locali della sede dell'Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari", ubicato in 26048 Sospiro (CR), al civico 34 di Via IV Novembre si riunisce alle ore 20.15 - debitamente convocata nei termini e forme di legge - la Giunta Esecutiva.

Sono presenti i Signori :

Landi Dott. Roberto	Direttore Servizi Generali ed Amministrativi
Fieschi M/a Isabella Maria	Rappresentante della componente Docenti
Ceretti Dott.ssa Michela	Rappresentante della componente ATA
Casali Ezio	Rappresentante della componente genitori
Ghisleri Cristian	Rappresentante della componente genitori

E' assente giustificato il solo Dirigente Scolastico, Dott. Fiorentini Ferdinando.

In sua surroga, presiede la Collaboratrice Vicaria del Dirigente medesimo, nonché rappresentante della componente docenti, M/a Fieschi Isabella Maria, la quale - accertata la sussistenza del quorum costitutivo e di quello deliberativo - dichiara aperta la seduta.

Verbalizza il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

La Collaboratrice Vicaria procede alla lettura del seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1°) Lettura del verbale della precedente seduta della Giunta Esecutiva;
- 2°) Programma annuale esercizio finanziario 2011;
- 3°) Assistenza informatica anno 2011;
- 4°) Servizio erogazione bevande anno 2011;
- 5°) Uscite didattiche anno scolastico 2010/2011, periodo gennaio-giugno 2011;
- 6°) Incarico non oneroso alla Sig.ra Grandi Emanuela;
- 7°) Varie ed eventuali.

1°) **Lettura del verbale della precedente seduta della Giunta Esecutiva.** Il verbale della precedente seduta della Giunta Esecutiva è letto ed approvato all'unanimità;

2°) **Programma annuale esercizio finanziario 2011.** Il Direttore espone i dati salienti del Programma annuale per l'esercizio 2011, illustrando i criteri contabili che ne hanno sotteso la

predisposizione, sottolineando lo sforzo volto al potenziamento della dotazione informatica dell'Istituto, attraverso la prosecuzione del piano, avviato nel 2010, di acquisto di lavagne interattive multimediali. Terminata l'esposizione di entrambi, la Giunta Esecutiva approva la proposta di Programma annuale per l'esercizio finanziario 2011, che espone un pareggio in **288.079,19 €**, secondo le risultanze contabili della cogente documentazione agli atti dell'Istituzione Scolastica, rimettendo al Consiglio di Istituto l'adozione dei provvedimenti di propria competenza;

3°) **Assistenza informatica anno 2011.** Il Direttore partecipa alla Giunta Esecutiva di aver esperito le procedure relative al rinnovo del contratto per i servizi di cui all'oggetto, invitando sette ditte operanti nel settore. Di queste hanno risposto in quattro, ma una è stata esclusa non avendo specificato se i propri tecnici conoscessero o meno l'applicativo SISSI, requisito indicato come fondamentale nel capitolato loro inviato. Relativamente alle tre sole valutabili, il costo orario I.v.a. inclusa degli interventi - costituente il solo costo per l'Istituto, non essendo previsti né canoni fissi, né diritti di intervento, né altri oneri - si dettaglia come segue :

Ditta Softworld S.n.c. di Cremona	36,00 €
Ditta La Meccanografica S.n.c. di Cremona	33,96 €
Ditta G.V.P. Solutions S.r.l. di Soresina	28,51 €

La Giunta Esecutiva, atteso il livello di eccezionale professionalità dimostrato dalla Ditta Softworld S.n.c., incaricata dell'assistenza sia nel 2009, sia nel 2010, comprovato dalla rapidità e dalla esaustività degli interventi, dalla piena conoscenza delle caratteristiche dei laboratori e degli uffici e della natura delle rispettive problematiche, dall'assoluta idoneità delle soluzioni di volta in volta proposte, in ciò confortata dalla piena soddisfazione delle docenti referenti degli stessi per il livello dell'assistenza offerta in questi anni, anche in considerazione dell'invarianza del costo orario (lo stesso del 2009), nonché della circostanza che gli interventi di assistenza si sono sempre risolti in un'unica sessione ed in tempi assolutamente compatibili con la natura dei problemi segnalati, ritiene giustificata una deroga al criterio della mera economicità nella scelta della ditta affidataria di un così delicato ed importante servizio, ed all'unanimità propone di confermare la Softworld S.n.c. di Cremona anche per l'anno 2011. Gli atti sono rimessi al Consiglio di Istituto, per l'adozione dei provvedimenti di rispettiva competenza.

4°) **Servizio erogazione bevande anno 2011.** Il Direttore partecipa alla Giunta Esecutiva di aver esperito e procedure relative al rinnovo del contratto per i servizi di cui all'oggetto, invitando quattro ditte operanti nel settore. Entro i termini fissati sono pervenute due sole offerte, valutate secondo i seguenti criteri

Relativamente alle condizioni di fornitura, ai fini dell'individuazione della ditta aggiudicataria, sono stati utilizzati i seguenti criteri :

a) contributo annuo : **15,00** punti a quello maggiore, in proporzione agli altri;

b) costo bevande :

b.1 - bevande calde : **10,00** a quella che propone il minore, in proporzione inversa agli altri intermedi;

b.2 - bevande fredde : **5,00** a quella che propone il minore, in proporzione inversa agli altri.

In entrambi i casi è stato considerato, se differenziato, il minore fra il costo della bevanda acquistata con monete e quello della stessa utilizzando la chiavetta elettronica.

Il prospetto comparativo delle due offerte pervenute è il seguente :

	Gruppo Argenta	New Express
a) contributo annuo	15,000	10,725
b) bevande calde	10,000	10,000
c) bevande fredde	5,000	4,431
Totale punti	30,000	25,156

In ragione di quanto esposto dal Direttore, la Giunta Esecutiva alla unanimità individua la Ditta Argenta S.p.A. quale assegnataria del servizio a riferimento, rimettendo al Consiglio di Istituto l'adozione dei provvedimenti di propria competenza.

5°) **Uscite didattiche anno scolastico 2010/2011, periodo gennaio-giugno 2011.** Il Direttore illustra il riepilogo delle uscite didattiche calendarizzate relativamente al periodo indicato, nonché dettaglia le agenzie di viaggio rispettivamente individuate quale aggiudicatarie dei servizi di trasporto e/o soggiorno dei partecipanti, scelte sulla base dei preventivi acquisiti, secondo criteri di economicità. La Giunta approva dette uscite e le individuazioni fatte relativamente agli operatori cui sono assegnate, rimettendo ogni atto al Consiglio di Istituto, per quanto di propria competenza;

6°) **Incarico non oneroso alla Sig.ra Grandi Emanuela.** La Collaboratrice Vicaria partecipa alla Giunta Esecutiva che, in attuazione di quanto indicato al punto 4 del verbale della precedente sessione giuntalesca, l'Istituto ha dato corso alla stipula di un incarico non oneroso con la generalizzata in premessa. La Giunta prende atto di detta comunicazione;

7°) **Varie ed eventuali.** Nulla si esamina in merito

Nulla altro dovendosi aggiungere la seduta è tolta alle ore 21.00.

Letto e sottoscritto.

Sospiro, lì 14 febbraio 2011

La Collaboratrice Vicaria del Dirigente Scolastico
Fieschi M/a Isabella Maria

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
(Segretario verbalizzante)
Landi Dott. Roberto